

## Matrícula “Papel Zero” no IFSC: sustentabilidade e desburocratização

Érico de Avila Madruga  
Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC  
erico@ifsc.edu.br

Maria Clara Kaschny Schneider  
Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC  
mclara@ifsc.edu.br

### Resumo

Desde 2015 o IFSC vem adotando o “papel zero” em seus processos de matrículas para cursos de formação inicial e continuada (FICs) e, desde 2016, para o ingresso em cursos de Especialização ofertados pelo Centro de Referência em Educação a Distância (CERFEAD/IFSC). Ao invés de apresentar e entregar cópias de documentos físicos, o estudante digitaliza e envia todos os documentos exigidos no edital de ingresso por meio digital em formulário on line específico. Após a conferência dos requisitos, os estudantes comparecem no *campus* portando os documentos originais e os servidores realizam a conferência e autenticação dos documentos digitalizados. Estima-se a redução de, aproximadamente, 25.000 folhas/ano além de eliminar a necessidade do arquivamento físico destes em todos os *campi* e reitoria do IFSC. O processo quando aplicado em todos os cursos da instituição eliminará o uso de, aproximadamente, 250.000 folhas/ano. Além disso, a documentação digitalizada e classificada fica disponível para consulta por todos os servidores e setores da instituição possibilitando o seu aproveitamento – e evitando retrabalho e reapresentações – em diversos processos: editais, análises, pagamentos, pesquisas, certificações etc.

**Palavras-Chave:** Papel zero. Sustentabilidade. Matrícula *on-line*. Desburocratização.

## "Zero Paper" Enrollment in the IFSC: sustainability and debureaucratization

### Abstract

Since 2015 the IFSC has been adopting the "zero paper" in its enrollment processes for the initial and continuing training courses (FICs) and, since 2016, for admission to Specialization courses offered by the Distance Education Reference Center (CERFEAD / IFSC). Instead of presenting and delivering physical copies of documents, the student scans and sends all the documents required in the entrance call by digital means in a specific online form. After the checking of the required information, students come to the campus with the original documents and the staff checks and validates the scanned documents. It is estimated the reduction of approximately 25,000 sheets of paper / year and no need for physical archiving of these documents in all campuses and rectory of the IFSC. When the process is applied to all courses of the institution, the use of approximately 250,000 leaves per year will be stopped. In addition, the digitized and classified documentation is available for consultation by all the staff and sectors of the institution, making it possible to use them - and avoiding rework and restatements - in various processes: notices, analyzes, payments, surveys, certifications, etc.

**Keywords:** zero paper, sustainability, online registration, debureaucratization.